

在规定修业年限内修满学分达到毕业条件的结业学生向所在
二级学院提出换发毕业证申请，二级学院进行审核

二级学院向教务处学籍学位科提交换证学生学历补注册报批
表、学生成绩单一式两份

教务处学籍学位科进行材料复核，审查通过的在学信
网上进行换证处理

教务处学籍学位科准备换证数据，打印毕业证书

学生到教务处学籍学位科交还结业证，交 1 张 2
寸新华社图像采集照片

教务处学